

## **ALGEMENE VOORWAARDEN OKEE MINDFULNESSTRAINING**

Deze algemene voorwaarden gaan in op 10 maart 2016.  
In onderhavige tekst wordt okee mindfulnesstraining voor de eenvoud afgekort met OM.

### **1. INSCHRIJVING**

Deelnemers aan programma's zijn ingeschreven (behoudens punt 2)

- zodra ze zich via de website hebben aangemeld door het invullen van een inschrijfformulier, of wanneer ze eenduidig per email te kennen hebben gegeven zich in te schrijven voor een programma, met de vraag of OM de inschrijving voor hen administratief willen afhandelen, EN
- zodra het door de deelnemer ondertekende deelnamecontract (digitaal of schriftelijk) retour is ontvangen door OM.

### **2. INTAKE- EN KENNISMAKINGSGESPREK EN INSCHRIJVING**

De inschrijving is altijd afhankelijk van de uitslag van het (face-to-face of telefonisch) intake/ kennismakingsgesprek, voorafgaande aan een training. Dit gesprek is ook bedoeld om de wederzijdse verwachtingen te toetsen en af te stemmen. Zowel OM als kandidaat kunnen na dit gesprek besluiten om de aanmelding niet tot deelname te laten overgaan. Als OM negatief besluit over toelating van de kandidaat dan laat OM dat tijdens of kort na het kennismakingsgesprek weten, tenzij anders afgesproken. Na een positief besluit van beide kanten ontvangt de deelnemer direct op papier of binnen 3 werkdagen na het intakegesprek digitaal per email het deelname-contract en de factuur.

### **3. BETALINGSVOORWAARDEN**

De deelnemer dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij een andere betalingstermijn met OM is afgesproken. In dat geval dient de deelnemer de in de factuur vermelde betalingstermijn aan te houden.

Bij te late betaling kan de deelnemer geen rechten aan zijn inschrijving ontlenen. Het staat OM dan vrij een ander op die plaats te laten deelnemen.

Bij creditering zal OM de gecrediteerde bedragen binnen 14 dagen na datum van de creditfactuur terugstorten.

### **4. ANNULERING EN ANNULERINGSKOSTEN**

Annuleren kan alleen schriftelijk of via een email aan [info@okeetraining.nl](mailto:info@okeetraining.nl). De datum van ontvangst van brief of mail is bindend.

1. Binnen de eerste 14 dagen na inschrijving (datum ondertekening deelnamecontract) heeft u bedenktijd, en binnen deze 14 dagen kan kosteloos en zonder opgave van redenen geannuleerd worden. Het volledige betaalde bedrag wordt dan teruggestort binnen 14 dagen na uw

schriftelijke (mag per email) annulering. Deze bedenktijd geldt niet indien u zich binnen 14 dagen voor de startdatum van een programma inschrijft.

2. Bij annulering na 14 dagen en tot 4 weken voor de start van het programma wordt €35,- in rekening gebracht.

3. Bij annulering korter dan 4 weken tot een week voor de startdatum van het programma wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht.

4. Bij annulering korter dan een week tot een week voor de startdatum van het programma is het volledige inschrijfbedrag verschuldigd (ook indien dit bedrag nog niet (volledig) is voldaan). Ook bij voortijdig afbreken of missen van bijeenkomsten vindt geen restitutie plaats.

5. Indien degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven, een andere kandidaat, die zich nog niet had aangemeld, voordraagt, en die voldoet aan de deelname-eisen (dit ter beoordeling aan OM), wordt €100,- in rekening gebracht, te voldoen door degene die annuleert.

## **5. VERZETTEN EN VERSCHUIVEN VAN DATA**

Het verzetten of verschuiven van deelname aan een programma, naar een andere datum, geldt als annuleren. Dit kan alleen na instemming van OM.

## **6. AFGELASTEN VAN TRAININGEN EN PROGRAMMA'S**

OM heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere cursusdagen, met opgave van redenen, te verzetten, en bij een te gering aantal aanmeldingen de gehele training te annuleren. Bij het niet doorgang vinden van een training vanwege te weinig aanmeldingen worden de deelnemers uiterlijk 1 week voor aanvang van de training ingelicht. De cursist kan ervoor kiezen deel te nemen aan de eerstvolgende training, dan wel de eventueel betaalde kosten binnen 1 week na startdatum van de geplande training geheel gerestitueerd te krijgen.

## **7. VERTROUWELIJKHEID**

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor OM en haar trainers.

## **8. DISCLAIMER**

De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen tijdens de training, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid. Dientengevolge kan hij/zij OM en/of de trainer niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen tijdens de training kan de trainer geen verantwoordelijkheid nemen.

## **9. PROGRAMMA'S IN OPDRACHT VAN DERDEN**

OM ontwikkelt en verzorgt ook programma's op verzoek van derden. Indien een instelling, bedrijf, of stichting of vereniging, of groep mensen, een verzoek doet voor een programma voor de eigen groep/instelling, wordt een offerte gemaakt, waarin wordt omschreven: opzet van het

programma en globale inhoud, kosten, betalingsvoorwaarden, annuleringsvoorwaarden. Door de offerte akkoord te verklaren en de opdracht tot het uitvoeren van het programma te geven, worden deze algemene voorwaarden aanvaard. Alle hierboven genoemde algemene voorwaarden gelden dan ook.

## **10. ALGEMENE OPMERKINGEN**

10.1 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van artikel 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door OM.

10.2 De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

10.3 Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende 5 jaar worden bewaard. Daarna zal het worden vernietigd.

10.4 Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld om duidelijkheid te verschaffen/ onduidelijkheid te voorkomen. Bij onverhoopte problemen kan men gebruik maken van de klachtenprocedure van OM. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Vereniging mindfulness-based trainers Nederland en Vlaanderen (VMBN). Zie bij punt 11. Klachtenreglement.

## **11. KLACHTENREGLEMENT**

OM hecht veel belang aan tevreden relaties. Daarom werkt ze voortdurend aan de kwaliteit van dienstverlening.

Waar gewerkt wordt, worden helaas soms ook fouten gemaakt en kunnen misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over de dienstverlening of een ander aspect van OM, dan nodig ik u nadrukkelijk uit om me hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Ik neem uw op- en aanmerkingen serieus en zoek graag samen met u naar een passende oplossing.

*1. Indienen van een klacht.* Ik stel het bijzonder op prijs, wanneer ik voorafgaande aan het indienen van een klacht, bij u langs kan komen om uw klacht te bespreken. Mocht u dit om welke reden dan ook niet willen dan kunt u de klacht ook per direct schriftelijk bij me indienen. U kunt uw klacht richten aan mevrouw P. Van den Hoogen.

*2. Verloop van de klachtenprocedure*

- De ontvangst van uw klacht wordt zo snel mogelijk na binnenkomst bevestigd.
- Vervolgens neem ik zo spoedig mogelijk (binnen maximaal 15 werkdagen) contact met u op om te overleggen over de verdere stappen. Ook kunt u om nadere toelichting of verdere informatie worden gevraagd.
- OM streeft ernaar om elke klacht binnen 30 werkdagen opgelost te hebben. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u over de oorzaak daarvan geïnformeerd.
- Na het afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u van OM een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure.

Alle aspecten van de afhandeling van uw klacht worden schriftelijk vastgelegd. OM gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met de verkregen informatie om.

### *3. Beroepsmogelijkheid*

Mocht u van mening zijn dat uw klacht niet afdoende is behandeld, dan stelt OM voor om uw klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Vereniging mindfulness-based trainers Nederland en Vlaanderen (VMBN). De klachtenregeling van de VMBN is te vinden op <http://www.vmbn.nl/organisatie>.

4. In dat geval worden onkosten tussen partijen gedeeld, tenzij de desbetreffende beroepsinstantie een andere verdeling redelijk acht, gezien de afhandeling van de klacht. Het oordeel van de beroepsinstantie is bindend. Eventuele consequenties voor OM worden door OM correct afgehandeld.

### *5. Bewaartermijn*

Klachten, en de wijze van afhandeling, worden geregistreerd en voor de duur van drie jaren bewaard.

## **12. COPYRIGHT EN RECHTEN**

Alle materialen, teksten, audio-instructies, cursusmaterialen, die worden verstrekt tijdens trainingen en cursussen, of die te vinden zijn op de website van OM (tenzij expliciet anders vermeld op de materialen) zijn het exclusieve eigendom van Peggy van den Hoogen/OM en zijn beschermd onder Nederlandse en internationale copyright-wetgeving.

Bij publicatie is altijd naamsvermelding en vermelding van de website [www.okeetraining.nl](http://www.okeetraining.nl) verplicht in het artikel of in het colofon van de uitgave. Opnamen mogen enkel op de schriftelijk overeengekomen wijze worden gebruikt door de opdrachtgever.

## **PRAKTISCHE GEGEVENS**

Okee mindfulnessstraining is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 54076749. Eigenaar is mevrouw dr. Peggy van den Hoogen, IVM/VMBN/Breathworks-gecertificeerd mindfulnessstrainer en gezondheidswetenschapper.

## **ADRESGEGEVENS**

okee mindfulnessstraining  
Roggestraat 14  
3572 VZ UTRECHT  
06 43790379  
030 2516994  
[info@okeetraining.nl](mailto:info@okeetraining.nl)  
[www.okeetraining.nl](http://www.okeetraining.nl)

Neem gerust contact op bij vragen en/of opmerkingen.

Peggy van den Hoogen