

## **ALGEMENE VOORWAARDEN OKEETRaining**

Deze algemene voorwaarden gaan in op 1 januari 2023. In onderhavige tekst wordt okeetraining voor de eenvoud afgekort met OKEE.

### **1. INSCHRIJVING**

Deelnemers aan programma's zijn ingeschreven (behoudens punt 2) - zodra ze zich via de website hebben aangemeld door het invullen van een inschrijfformulier, of wanneer ze eenduidig per telefoon of email te kennen hebben gegeven zich in te schrijven voor een programma, met de vraag of OKEE de inschrijving voor hen administratief wil afhandelen.

### **2. INTAKE- EN KENNISMAKINGSGESPREEK EN INSCHRIJVING**

De definitieve inschrijving voor een meditatiedag is altijd afhankelijk van een bevestigingsmail van OKEE. De definitieve inschrijving voor een coachingsessie is afhankelijk van de uitslag van het (face-to-face of telefonisch) intake/ kennismakingsgesprek, voorafgaande aan een coachingsessie. Dit gesprek is ook bedoeld om de wederzijdse verwachtingen te toetsen en af te stemmen. Zowel OKEE als kandidaat kunnen na dit gesprek besluiten om de aanmelding niet tot deelname te laten overgaan. Als OKEE negatief besluit over toelating van de kandidaat dan laat OKEE dat tijdens of kort na het kennismakingsgesprek weten, tenzij anders afgesproken. Na een positief besluit van beide kanten ontvangt de deelnemer binnen 5 werkdagen na het intakegesprek digitaal per email een bevestiging hiervan.

### **3. BETALINGSVOORWAARDEN**

De deelnemer dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij een andere betalingstermijn met OKEE is afgesproken. In dat geval dient de deelnemer de in de factuur vermelde betalingstermijn aan te houden. Bij te late betaling kan de deelnemer geen rechten aan zijn inschrijving ontlenen. Het staat OKEE dan vrij een ander op die plaats te laten deelnemen. Bij creditering zal OKEE de gecrediteerde bedragen binnen 14 dagen na datum van de creditfactuur terugstorten.

### **4. ANNULERING EN ANNULERINGSKOSTEN**

Annuleren kan alleen via een email aan [peggy@okeetraining.nl](mailto:peggy@okeetraining.nl) of via een whatsapp bericht aan 06 43790379. De datum van ontvangst van email of whatsapp bericht is bindend.

1. Bij annulering tot een week voor de datum van een meditatiedag kan kosteloos en zonder opgave van redenen geannuleerd worden. Het volledige betaalde bedrag wordt dan teruggestort.

2. Bij annulering korter dan een week tot een week voor de datum van een meditatiedag is het volledige inschrijfbedrag verschuldigd (ook indien dit bedrag nog niet (volledig) is voldaan).

3. Het verzetten of verschuiven van deelname aan een meditatiedag, naar een andere datum, geldt als annuleren. Dit kan alleen na instemming van okeetraining.

4. Bij annulering tot 4 uur voor het afgesproken tijdstip van een coachingsessie kan kosteloos en zonder opgave van redenen geannuleerd worden. Het volledige betaalde bedrag wordt dan teruggestort.

5. Bij annulering korter dan 4 uur voor het afgesproken tijdstip van een coachingsessie is

50% van het volledige bedrag verschuldigd (ook indien dit bedrag nog niet (volledig) is voldaan).

#### 5. VERZETTEN EN VERSCHUIVEN VAN DATA

Het verzetten of verschuiven van deelname aan een programma, naar een andere datum, geldt als annuleren. Dit kan alleen na instemming van OKEE.

#### 6. AFGELASTEN VAN PROGRAMMA'S

OKEE heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere activiteiten, met opgave van redenen, te verzetten, en bij een te gering aantal aanmeldingen de gehele activiteit te annuleren. Bij het niet doorgang vinden van een activiteit vanwege te weinig aanmeldingen worden de deelnemers uiterlijk 1 week voor aanvang van de activiteit ingelicht. De deelnemer kan ervoor kiezen deel te nemen aan de eerstvolgende activiteit, dan wel de eventueel betaalde kosten binnen 1 week na startdatum van de geplande activiteit geheel gerestitueerd te krijgen.

#### 7. VERTROUWELIJKHEID

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor OKEE.

#### 8. DISCLAIMER

De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen tijdens een activiteit, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn of haar gezondheid. Dientengevolge kan hij/zij OKEE en/of de trainer niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen tijdens een activiteit kan de trainer geen verantwoordelijkheid nemen.

#### 9. ALGEMENE OPMERKINGEN

9.1 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van artikel 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door OKEE . 9.2 De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. 9.3 Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende 5 jaar worden bewaard. Daarna zal het worden vernietigd. 9.4 Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld om duidelijkheid te verschaffen/ onduidelijkheid te voorkomen. Bij onverhoopte problemen kan men gebruik maken van de klachtenprocedure van OKEE .

#### 10. KLACHTENREGLEMENT

OKEE hecht veel belang aan tevreden relaties. Daarom werkt ze voortdurend aan de kwaliteit van dienstverlening. Waar gewerkt wordt, worden helaas soms ook fouten gemaakt en kunnen misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over de dienstverlening of een ander aspect van OKEE, dan nodig ik u nadrukkelijk uit om me hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Ik neem uw op- en aanmerkingen serieus en zoek graag samen met u naar een passende oplossing.

1. Indienen van een klacht. Ik stel het bijzonder op prijs, wanneer ik voorafgaande aan het indienen van een klacht, bij u langs kan komen om uw klacht te bespreken. Mocht u dit om

welke reden dan ook niet willen dan kunt u de klacht ook per direct schriftelijk bij me indienen. U kunt uw klacht richten aan mevrouw P. Van den Hoogen.

2. Verloop van de klachtenprocedure • De ontvangst van uw klacht wordt zo snel mogelijk na binnenkomst bevestigd. • Vervolgens neem ik zo spoedig mogelijk (binnen maximaal 15 werkdagen) contact met u op om te overleggen over de verdere stappen. Ook kunt u om nadere toelichting of verdere informatie worden gevraagd. • OKEE streeft ernaar om elke klacht binnen 30 werkdagen opgelost te hebben. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u over de oorzaak daarvan geïnformeerd. • Na het afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u van OKEE een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alle aspecten van de afhandeling van uw klacht worden schriftelijk vastgelegd. OKEE gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met de verkregen informatie om.

3. Bewaartermijn Klachten, en de wijze van afhandeling, worden geregistreerd en voor de duur van drie jaren bewaard.

#### PRAKTISCHE GEGEVENS

Okeetraining is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 54076749. Eigenaar is mevrouw dr. Peggy van den Hoogen, trainer en gezondheids-wetenschapper.

#### ADRESGEGEVENS

Okeetraining

Roggestraat 14

3572 VZ UTRECHT

06 43790379

[peggy@okeetraining.nl](mailto:peggy@okeetraining.nl)

[www.okeetraining.nl](http://www.okeetraining.nl)

Neem gerust contact op bij vragen en/of opmerkingen. Peggy van den Hoogen